Carta dei Servizi Scolastici

Istituto d'Istruzione Marie Curie

PREMESSA

La Carta dei Servizi dell'Istituto d'Istruzione Marie Curie è il documento che riassume i principi ispiratori delle attività della scuola e rende esplicite tali attività nei confronti degli studenti, dei dipendenti e del contesto sociale di cui fa parte. Essa si ispira agli artt. 3, 33 e 34 della Costituzione della Repubblica Italiana, nel rispetto dei principi fondamentali che la caratterizzano e dei diritti inviolabili da essa sanciti.

PRINCIPI FONDAMENTALI

1) UGUAGLIANZA

Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio scolastico sarà compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.
La scuola nell'erogazione del proprio servizio si impegna a garantire pari opportunità mediante:

- criteri collegiali nell'assegnazione degli alunni alle classi, che promuovano l'integrazione culturale tra alunni di religione, di lingua, di razza, di etnia diverse.
- Iniziative didattiche curricolari e proposte educative funzionali alla piena integrazione degli alunni stranieri.
- Provvedimenti atti ad eliminare eventuali barriere architettoniche per alunni portatori di handicap fisico.
- Provvedimenti atti a garantire la piena offerta formativa agli alunni di condizioni socio–economiche disagiate.

2) IMPARZIALITA' E REGOLARITA'

2.1) Il servizio scolastico viene erogato da questa istituzione secondo criteri di obiettività tendenti al conseguimento degli obiettivi di formazione umana e culturale previsti dal Progetto di Istituto.

2.2) A mezzo delle sue componenti e con l´impegno delle istituzioni collegate, questa istituzione garantisce la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative, anche nell´eventualità di situazioni di conflitto sindacale, nel rispetto dei principi e delle norme sancite dalla legge e dei diritti dei lavoratori della scuola e in applicazione delle disposizioni contrattuali in materia.

3) ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE

3.1) Questa istituzione s´impegna, con opportune azioni di tutto il personale docente e non docente a favorire l´accoglienza degli alunni e dei loro genitori, a favorire l´inserimento e l´integrazione degli alunni, con particolare riguardo alla fase d´ingresso alle classi iniziali e alle situazioni di rilevante necessità (studenti trasferiti da altre scuole, provenienti da paesi stranieri, o portatori di handicap).

3.2) Nello svolgimento della propria attività, ogni operatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi dello studente. I rapporti tra insegnanti e allievi, pur nella distinzione dei ruoli, sono improntati ai sensi di reciproca stima, rispetto e fiducia.

4) DIRITTO DI SCELTA, OBBLIGO SCOLASTICO E FREQUENZA

4.1) Tutte le domande di iscrizione vengono accolte, purchè in regola con le norme vigenti e nei limiti rappresentati dalla capienza e dalla funzionalità rispettivamente dei locali, delle attrezzature dell'Istituto, del numero di classi assegnate alla scuola dagli uffici centrali e dalla normativa che ne regola la capienza massima.

4.2) La scuola si impegna a prevenire e controllare l'evasione e la dispersione scolastica attraverso il monitoraggio continuo della regolarità della frequenza ed il controllo attento delle assenze degli alunni in obbligo scolastico. Le famiglie vengono tempestivamente informate in caso di irregolarità nella frequenza.

5) PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA

5.1) Questa Istituzione si impegna a favorire le attività extra-scolastiche che consentano alla scuola di assolvere il ruolo di centro di promozione culturale, sociale e civile.

5.3) Questa istituzione garantisce la massima semplificazione delle procedure e un´informazione completa e trasparente. A tal fine copia della presente Carta è a disposizione degli interessati e pubblicata nel sito Web dell'Istituto.

5.4) L´attività scolastica ed in particolare l´orario di servizio di tutte le componenti si informa a criteri di efficienza, di efficacia, di flessibilità nell´organizzazione dei servizi amministrativi, dell´attività didattica e dell´offerta formativa integrata.

6) LIBERTA' DI INSEGNAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE.

6.1) La programmazione assicura il rispetto della libertà d´insegnamento dei docenti e garantisce la formazione dell´alunno, facilitandone le potenzialità evolutive e contribuendo allo sviluppo armonico della personalità, nel rispetto degli obiettivi generali e specifici, recepiti nei piani di studio di ciascun indirizzo.

6.2) La scuola garantisce ed organizza le modalità di aggiornamento del personale in collaborazione con istituzioni ed enti culturali, con riferimento alle linee di indirizzo e strategie di intervento definite dal Servizio Istruzione della P.A.T. e prestando attenzione al contesto nazionale ed internazionale.

L'aggiornamento e la formazione costituiscono un diritto-dovere per tutto il personale scolastico ed un impegno per questa scuola che viene realizzato con interventi organici e
regolari nell´ambito di iniziative dell´Amministrazione scolastica ovvero per iniziativa autonoma.

PARTE I

7) AREA DIDATTICA

7.1) Questo Istituto, con l´apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie, delle istituzioni e della società civile, è responsabile della qualità delle attività educative e si impegna a garantirne l´adeguatezza alle esigenze culturali e formative degli alunni, nel rispetto di obiettivi educativi coerenti con le finalità della scuola.

7.2) Questa istituzione individua ed elabora gli strumenti per garantire la continuità educativa fra scuola media e scuola superiore, al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità degli alunni. Nell´elaborare le strategie d´intervento per garantire l´inserimento proficuo di tutti gli allievi nelle classi, opera in stretta collaborazione con le realtà scolastiche presenti sul territorio, nel contesto delle azioni di orientamento.

7.3) Nella scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche questa istituzione assume come criteri di

riferimento la valenza culturale e la funzionalità educativa.

7.4) Nello svolgimento della loro azione educativa, gli insegnanti operano in coerenza con la programmazione didattica del consiglio di classe e con gli obiettivi comuni ed i criteri di valutazione concordati dal collegio docenti, tenendo in considerazione i tempi di studio e di apprendimento, in modo da consentire l'eventuale partecipazione degli alunni ad attività extrascolastiche.

7.5) Nel rapporto con gli allievi, i docenti, nella consapevolezza del loro ruolo formativo- educativo, mantengono atteggiamenti e comportamenti che favoriscono il reciproco rispetto e la crescita umana e culturale.

Questa istituzione garantisce l´elaborazione, l´adozione e la pubblicizzazione dei seguenti documenti:

a) Progetto di Istituto.
Il P.I., elaborato da questa istituzione, oltre a contenere l´analisi della situazione in cui opera (struttura, risorse, offerta culturale del territorio, utenza), contiene la programmazione educativa e didattica e costituisce un impegno per l´intera comunità scolastica. Esso è parte integrante della presente "CARTA".
Il P.I. è pubblicato sul sito web della scuola.

b) Regolamento interno d´Istituto.
Esso regola la vita interna di questo Istituto, ed è parte integrante della presente "Carta".

PARTE II

SERVIZI AMMINISTRATIVI.

I fattori di qualità sono individuati in:
• celerità e correttezza delle procedure
• trasparenza
• informatizzazione dei servizi di segreteria
• flessibilità degli orari
• tempi di attesa

Gli standard vengono così fissati:

• La Segreteria anche grazie all'iscrizione online, garantisce l'iscrizione alla scuola con procedure di immediato effetto.
• Il rilascio dei certificati è effettuato nel normale orario di apertura della segreteria al pubblico, entro il tempo massimo di tre giorni lavorativi dalla richiesta per quelli di iscrizione e frequenza e di cinque giorni per quelli con votazione e/o giudizi.
• Le certificazioni sostitutive dei Diplomi sono consegnati in tre giorni; la consegna dei Diplomi originali avviene, previo avviso personale agli interessati, da parte della segreteria.
• La Segreteria resterà aperta al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00, il sabato dalle ore 08.00 alle ore 12.00.

• Il Dirigente Scolastico riceve in orario scolastico. A causa di possibili impegni, è preferibile fissare con anticipo gli appuntamenti.
• La scuola assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico, stabilendo al proprio interno modalità di risposte, con la persona o l'ufficio in grado di fornire le informazioni richieste.

TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ED INFORMAZIONE.

Tutte le informazioni e comunicazioni inerenti all'attività scolastica sono reperibili nel sito Internet dell'Istituto o garantite tramite il registro elettronico.

Presso l'ingresso e gli uffici sono presenti operatori scolastici in grado di fornire all'utenza informazioni per la fruizione del servizio.

PARTE III

CONDIZIONI AMBIENTALI

Fattori di Qualità riferibili alle condizioni ambientali.

Sicurezza

In attuazione della legge 626 è predisposto il piano di evacuazione dell'edificio. L'Istituto rispetta la normativa relativa all'eliminazione delle barriere architettoniche.

Le condizioni di igiene e sicurezza dei locali e dei servizi devono garantire una permanenza a scuola confortevole per gli alunni e per il personale.

La scuola si impegna, in particolare, a sensibilizzare le istituzioni interessate (Comune, Provincia), al fine di garantire spazi adeguati per l'attività didattica e condizioni di sicurezza per gli alunni anche nell'area circostante l'Istituto.

PARTE IV

PROCEDURA DEI RECLAMI

I reclami devono essere espressi in forma scritta tramite lettera indirizzata direttamente al Dirigente Scolastico e contenere tutti gli elementi utili per mettere in condizione il Dirigente d'intervenire tempestivamente per risolvere la problematica esposta. La lettera deve contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente. Lettere anonime non saranno prese in considerazione.
Il Dirigente Scolastico risponde in forma scritta a tutti i reclami scritti.

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

L'Istituto si propone l'obiettivo del miglioramento continuo e progressivo del servizio

scolastico attraverso il monitoraggio dei seguenti fattori di qualità:

- grado di soddisfacimento delle aspettative dell'utenza sul piano amministrativo e didattico;
- efficacia delle attività di recupero e sostegno e loro incidenza sugli abbandoni;
- livello di soddisfacimento della domanda d'aggiornamento professionale degli operatori.
- tassi di utilizzazione e verifica livello di adeguatezza e aggiornamento di: impianti, attrezzature, laboratori, biblioteca,.
- livelli di rispondenza degli obiettivi del piano di istituto con la progettazione generale e di classe.

Allo scopo di raccogliere tutti gli elementi utili alla valutazione del servizio, viene effettuata una rilevazione mediante questionari rivolti agli alunni, ai genitori ed a tutto il personale docente ed ATA sul gradimento dei servizi organizzativi, amministrativi e didattici. Le domande dei questionari, diversi secondo i destinatari, vengono elaborate dall'Ufficio Statistica.

PARTE V

ATTUAZIONE

a) La presente carta dei servizi è pubblicizzata nei modi indicati ai paragrafi precedenti, e resta in vigore fino a nuove disposizioni del Servizio Istruzione della P.A.T.

b) Essa è soggetta, peraltro, a revisioni e ad aggiornamenti annuali.